

TQF-ICT 服務平台操作手冊

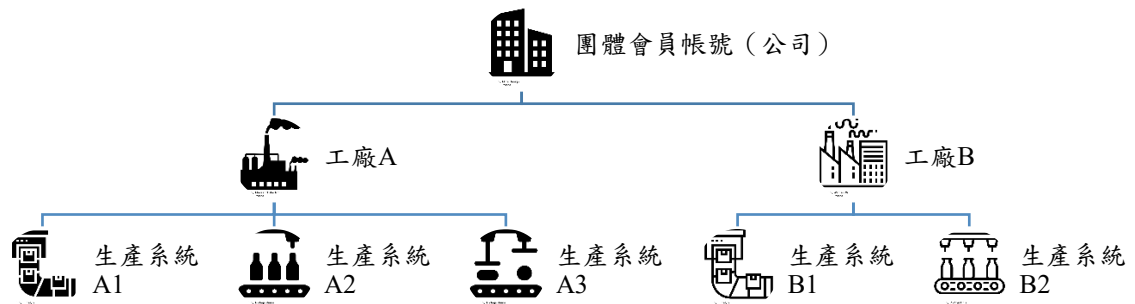
一、	新申請驗證	2
1	申請團體會員帳號.....	2
2	申請生產系統帳號.....	2
3	申請驗證.....	2
	第一階驗證.....	3
	第二階驗證.....	3
4	補件作業.....	4
二、	通過驗證.....	4
1	產品.....	4
1.1	新增驗證產品.....	4
1.2	新增驗證產品補件.....	4
1.3	變更驗證產品.....	4
1.4	變更驗證產品照片.....	4
1.5	註銷驗證產品.....	5
1.6	新增／變更／註銷同類產品.....	5
1.7	刪除同類產品清單.....	5
2	產線.....	5
2.1	下載稽核報告.....	5
2.2	修改生產系統密碼及 TQF 驗證制度聯絡人資訊.....	5
2.3	變更生產系統編號及驗證範圍.....	5
2.4	變更驗證層階二階轉一階.....	5
2.5	變更驗證層階一階轉二階.....	6
2.6	結束驗證.....	6
3	公司及工廠.....	6
3.1	修改公司負責人、地址及電話.....	6
3.2	修改工廠負責人、地址及電話.....	6
3.3	修改團體會員密碼.....	6

一、新申請驗證

1 申請團體會員帳號

- 1.1 由 TQF 協會官網進入【TQF-ICT 平台】。
- 1.2 點選【登入】進入廠商登入／點選【申請帳號】。
- 1.3 填寫團體會員公司帳號申請表單。
- 1.4 點選【申請】。

*一間公司僅需一個團體會員帳號，一個團體會員帳號內可有多個工廠，一個工廠內可有多個生產系統，如下圖。



2 申請生產系統帳號

- 2.1 於 TQF-ICT 平台點選【團體會員中心】進入廠商登入。
- 2.2 登入帳號類型選擇【團體會員公司帳號】。
- 2.3 輸入帳號、密碼及驗證碼後點選【登入】。
*團體會員帳號為公司統一編號
- 2.4 點選【工廠資料管理】，於工廠基本資料點選【新增工廠】，填寫工廠基本資料，並點選【儲存】。
- 2.5 完成後下方會出現工廠之選項，於新增生產系統帳號點選【新增】。
- 2.6 於生產系統帳號資料點選【新增帳號】。
- 2.7 填寫生產系統帳號資料，並點選【儲存】。

*填寫之帳號密碼為未來管理生產系統之用，各生產系統之帳號不得重複。相關驗證資訊及系統通知，會以 E-mail 通知 TQF 驗證制度聯絡人，請填寫正確之聯絡電話、分機及可收信之 E-mail。

3 申請驗證

- 3.1 點選驗證作業維護，彈跳視窗顯示「請以生產系統帳號登入！」，點選確定。
- 3.2 進入廠商登入畫面，於登入帳號類型選擇【生產系統帳號】。
- 3.3 輸入生產系統帳號、密碼及驗證碼後點選【登入】。
- 3.4 於食品 TQF 驗證線上申請作業點選【生產系統】／選擇申請【一階】驗證或【二階】驗證／點選【開始申請】。

*選擇一階或二階並點選開始申請後，直至驗證完成前都無法變更申請之層階。一個生產系統帳號只能申請 1 次生產系統驗證，生產系統驗證申請送出申請書之後便無法再申請生產系統線上驗證作業。

第一階驗證

- (1) 依序填寫生產系統基本資料、生產系統專責人員資料及同類產品資料。
*填寫途中請點選【儲存】，系統將儲存填寫內容，於送出申請書前可修改填寫資料。
- (2) 於同類產品資料之產品清單檔案，點選【產品清單檔案格式下載】下載新版空白同類產品清單。填妥後點選【上傳新檔】並上傳檔案。上傳完成後點選【儲存】。
- (3) 所有資料填妥後點選【送出申請書】送出申請。

第二階驗證

- (1) 依序填寫生產系統基本資料、生產系統專責人員資料、驗證產品資料及同類產品資料。
*填寫途中請點選【儲存】，系統將儲存填寫內容，於送出申請前可修改填寫資料。

- (2) 驗證產品資料
 - I. 於原物料清單點選【原物料清單範本下載】，填妥清單後上傳檔案。
 - II. 產品驗證編號（限制須為四碼）由食品工廠自行設定，取得驗證後，驗證機構將核發前5碼之驗證生產系統編號（產線編號），以此組成9碼之驗證產品編號。
 - III. 外包裝不使用TQF驗證標章則需至TQF協會官網／【TQF專區】／【驗證規章】／【台灣優良食品驗證相關文件】點選下載TQF-CLM-001-03_《台灣優良食品驗證方案不標示TQF驗證標章報備單》，填妥用印後正本寄送至驗證機構，並副本TQF協會。

填寫完成後請點選【儲存】，儲存後會出現新增驗證產品清單。所有驗證產品登打完成後點選下一頁填寫同類產品。

*如有需一次申請多項驗證產品，請於點選【新增驗證產品】，並重複上述步驟，於送出申請前可修改填寫資料。

- (3) 同類產品資料
於同類產品資料之產品清單檔案，點選【產品清單檔案格式下載】下載新版空白同類產品清單。填妥後點選【上傳新檔】並上傳檔案。上傳完成後點選【儲存】。

*第二階驗證得視情況填寫同類產品資料。如所有驗證範圍內之產品皆為驗證產品，則不需檢附同類產品清單，惟須於備註中填寫無同類產品。

(4) 所有資料填妥後點選【送出申請書】送出申請。

4 補件作業

4.1 點選【食品 TQF 驗證線上申請作業】／【驗證申請補件】／【驗證產線】或【產品】。

4.1.1 驗證產線修改完成後請點選【儲存】，當所有資料填妥後點選【送出申請書】。

4.1.2 選擇需補件之驗證產品點選修改，修改完成後請點選【儲存】，當所有資料填妥後點選【送出申請書】。

二、通過驗證

1 產品

1.1 新增驗證產品

1.1.1 於食品 TQF 驗證線上申請作業點選【產品】／【開始申請】。

1.1.2 產品驗證編號填寫 9 碼，前 5 碼為驗證生產系統編號(產線編號)，後 4 碼由食品工廠自行設定，產品名稱、配方、包裝型態相同，惟淨重、容量或數量不同者，得使用相同之標章編號。

1.1.3 申請一項或多項驗證產品皆須點選【儲存】，申請新增多項驗證產品可點選【新增驗證產品】選繼續填寫其他驗證產品資料。

1.1.4 填寫完成後點選【送出申請書】。

1.1.5 可於【驗證作業維護】／【線上驗證作業進度查詢】查詢申請進度。

1.2 新增驗證產品補件

1.2.1 於食品 TQF 驗證線上申請作業點選【驗證申請補件】／【產品】。

1.2.2 選擇需補件之產品，點選【修改】

1.2.3 申請一項或多項驗證產品補件皆須點選【儲存】，補件多項驗證產品時於儲存後選擇其他欲補件之產品點選【修改】。

1.2.4 填寫完成後點選【送出申請書】。

1.3 變更驗證產品

1.3.1 點選【驗證作業維護】／【驗證產品資料管理】／【變更】／選擇變更產品，點選【變更申請】。

1.3.2 可變更項目

- (1) 產品驗證編號
- (2) 產品名稱
- (3) 產品包裝型態及容量
- (4) 包裝樣稿

1.3.3 無變更之項目不需填寫，填寫完成後點選【送出申請】。

*一次僅能申請一項驗證產品變更，欲申請多線驗證產品變更，需重複操作送出申請。

1.4 變更驗證產品照片

- 1.4.1 點選【驗證作業維護】／【產品基本資料維護】。
- 1.4.2 選擇欲修改之產品／點選【修改】
- 1.4.3 照片上傳完成後點選【儲存】。
- 1.5 註銷驗證產品
 - 1.5.1 點選【驗證作業維護】／【驗證產品資料管理】／【註銷】／勾選欲註銷之產品，填寫註銷原因。
 - 1.5.2 一次註銷多項驗證產品則勾選多項，並分別填寫註銷原因。
 - 1.5.3 填寫完成後點選【送出】。
- 1.6 新增／變更／註銷同類產品
 - 1.6.1 點選【驗證作業維護】／【產品基本資料維護】。
 - 1.6.2 於產品清單檔案點選【產品清單檔案格式下載】下載新版空白同類產品清單。
 - 1.6.3 填妥後點選【上傳新檔】並上傳檔案。
 - 1.6.4 上傳完成後點選【儲存】。
- 1.7 刪除同類產品清單
 - 1.7.1 點選【上傳新檔】，彈跳視窗點選【確認】。
 - 1.7.2 後點選【選擇檔案】，並點選【取消】。
 - 1.7.3 點選【儲存】，檔案即會消失。
- 2 產線
 - 2.1 下載稽核報告
 - 2.1.1 點選【驗證作業維護】／【現場稽核報告下載】。
 - 2.1.2 於檔案下載點選【附件】。
 - 2.2 修改生產系統密碼及 TQF 驗證制度聯絡人資訊
 - 2.2.1 點選【驗證作業維護】／【生產系統基本資料維護】。
 - 2.2.2 進入修改密碼或 TQF 驗證制度聯絡人。
*相關驗證資訊及系統通知，會以 E-mail 通知 TQF 驗證制度聯絡人，請務必隨時更新。
 - 2.3 變更生產系統編號及驗證範圍
 - 2.3.1 點選【驗證作業維護】／【生產系統資料管理】／【變更】。
*生產系統變更申請前請與驗證機構聯繫。
 - 2.4 變更驗證層階二階轉一階
 - 2.4.1 點選【食品 TQF 驗證線上申請作業】／【層階轉換申請】。
 - 2.4.2 於產品清單檔案，點選【產品清單檔案格式下載】下載新版空白同類產品清單。填妥後點選【選擇檔案】上傳。
 - 2.4.3 於同類產品確認欄位選擇【資料確認正確】、【尚未確認】或【無同類產品】。
 - 2.4.4 於驗證層階選擇【一階】。
 - 2.4.5 點選【送出申請】。

2.5 變更驗證層階一階轉二階

2.5.1 點選【食品 TQF 驗證線上申請作業】／【層階轉換申請】。

2.5.2 於產品清單檔案，點選【產品清單檔案格式下載】下載新版空白同類產品清單。填妥後點選【選擇檔案】上傳。

2.5.3 於同類產品確認欄位選擇【資料確認正確】、【尚未確認】或【無同類產品】。

2.5.4 於驗證層階選擇【二階】。

2.5.5 點選【下一頁】填寫新增驗證產品資料，填寫完成後點選【儲存】。

2.5.6 點選【下一頁】上傳整合性品質管理計劃檔案。

2.5.7 點選【送出申請】。

2.6 結束驗證

2.6.1 點選【驗證作業維護】／【生產系統資料管理】／【結束驗證】。

2.6.2 於結束原因說明欄位填寫原因，並點選【送出申請】。

*結束驗證申請前請與驗證機構聯繫。

3 公司及工廠

3.1 修改公司負責人、地址及電話

3.1.1 進入團體會員中心，點選【公司資料管理】／【變更】。

3.1.2 於變更後欄位填寫變更之資料，無變更之資料不須填寫。

3.1.3 於公司登記證明欄位上傳經濟部核發之變更函文，作為審核之佐證資料。

*未檢附佐證資料者將駁回重新申請。

3.2 修改工廠負責人、地址及電話

3.2.1 進入團體會員中心，點選【工廠資料管理】／選擇欲變更之工廠並點選【變更】。

3.2.2 於變更後欄位填寫變更之資料，無變更之資料不須填寫。

3.2.3 於上傳檔案欄位上傳地方政府核發之變更函文，作為審核之佐證資料。

*未檢附佐證資料者將駁回重新申請。

3.3 修改團體會員密碼

3.3.1 進入團體會員中心，點選【公司基本資料維護】。

3.3.2 於密碼及確認密碼輸入新團體會員密碼，點選【儲存】。

*如忘記團體會員密碼以致無法登入團體會員中心，請與 TQF 協會聯繫。